

LA PLACE
pour échanger et évoluer

2020

RAPPORT ANNUEL



132 Mtée des Trinitaires
Saint-Basile-le-Grand,
J3N1C3

450-461-8067
infomdj@labutte.org
www.labutte.org
facebook.com/labutte

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE.....	2
1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ORGANISME.....	3
MISSION	3
OBJECTIFS	3
FAITS SAILLANTS 2020	3
CONSEIL D'ADMINISTRATION	4
2. COMPILATION DES STATISTIQUES	6
STATISTIQUES D'ACHALANDAGE	6
STATISTIQUES D'INTERVENTION.....	8
STATISTIQUES DES ACTIVITÉS RÉALISÉES	9
3. PARTICIPATION CITOYENNE, CONCERTATION ET DÉMOCRATIE	15
4. PLAN D'ACTION 2019-2021.....	16

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Chaque année, nous prenons un temps d'arrêt pour porter un regard sur le chemin parcouru pendant la dernière année. Pour 2020, on peut affirmer que l'année a été pour le moins unique en son genre tant pour notre maison de jeunes que pour la population en général.

Si on se replace au début d'année, en janvier et février, tout semblait aller pour le mieux pour La Butte qui poursuivait sur sa lancée en continuant d'offrir des activités de qualité pour les jeunes. Puis, à la mi-mars est survenue la pandémie de la COVID-19 balayant du revers de la main la tenue de toute activité en présentiel auprès des jeunes. La vie sociale de la province était mise entre parenthèses, et ce, jusqu'à une date indéterminée.

Devenant cette situation, La Butte a dû se réinventer. Bien que nous ayons fait un pas de recul quant à la proximité physique avec les jeunes, nous avons redoublé d'efforts pour continuer d'écouter, de soutenir et d'accompagner les adolescents en misant sur le potentiel d'inventivité de notre équipe d'intervenants. Ainsi, La Butte a maintenu le cap en poursuivant ses activités sur les réseaux sociaux et en adaptant ses pratiques aux contraintes imposées par cette pandémie.

Je suis fière de l'équipe qui a su s'ajuster aux nombreux bouleversements et innover afin que la clientèle puisse recevoir des services, et ce, dans un tout nouveau contexte virtuel. Merci à tout le personnel pour votre dévouement et votre engagement envers les jeunes. Vous pouvez être fier du travail accompli. Un merci particulier à Martin et Mélodie de l'équipe de direction qui ont su mobiliser et soutenir nos intervenants afin d'offrir des activités aux jeunes souvent oubliés dans cette pandémie. Je tiens également à remercier les membres du conseil d'administration qui ont dû s'habituer à la nouvelle réalité du virtuel. C'est grâce à vous toutes et tous si encore une fois nous pouvons dire mission accomplie !

Je profite également de cette occasion pour souligner le départ d'Audrey Poirier, coordonnatrice et intervenante à La Butte et je la remercie pour son engagement et son dévouement envers les jeunes et envers l'équipe.

Malgré l'annonce de l'arrivée de vaccins qui apporte une lueur d'espoir dans cette guerre contre la COVID-19, nous devons demeurer prudents et continuer à respecter les normes sanitaires en vigueur. Il en va de la santé de tous.



Sylvie Audet
Présidente du conseil d'administration

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ORGANISME

MISSION

Accueillir les jeunes de 12 à 17 ans, dans un milieu de vie dynamique et rassembleur, qui leur permet de vivre des expériences enrichissantes et d'être reconnus dans leur diversité.

OBJECTIFS

En conformité avec ses lettres patentes, les objectifs correspondants à cette mission sont les suivants :

- Établir et administrer un lieu de rencontre au bénéfice des jeunes de 12 à 17 ans de la municipalité de Saint-Basile-le-Grand ainsi que de ses environs;
- Permettre aux jeunes de se divertir, s'épanouir ainsi que de se responsabiliser;
- Prévenir notamment : la délinquance, le décrochage scolaire, le suicide, la consommation de drogues de toutes sortes ainsi que toutes autres formes de dépendances;
- D'éduquer en informant en rapport avec les problèmes inhérents chez les jeunes notamment par des conférences, des ateliers thématiques et autres;
- En créant des activités récréatives, sociales et de prévention;
- En référant, au besoin, les jeunes à des ressources appropriées.

FAITS SAILLANTS – ANNÉE 2020

- La maison des jeunes La Butte n'échappe pas aux conséquences de la pandémie de la Covid-19. Le 12 mars, suite aux directives de la santé publique, l'organisme ferme ses portes et doit s'organiser en mode virtuel pour maintenir le lien avec les jeunes.
- Le 26 juin, la mise en place d'un Guide de gestion des risques permet d'accueillir à nouveau des jeunes au local, sous conditions du respect des consignes inhérentes à la sécurité de tous. La programmation estivale bat son plein, les activités sont concentrées sur un mode « plein air ».
- Le 6 octobre, La Butte accueille Mélodie Georget, nouvelle coordonnatrice; un poste permanent à temps plein.
- Le 8 octobre, La Butte se reconfine à nouveau. Une subvention d'urgence provenant du FUAC permet l'acquisition de technologies qui vont faciliter les animations et les interventions en ligne.
- Le 16 décembre, une grande mobilisation de La Butte, en collaboration avec la maison des jeunes de Saint-Bruno, la Caisse Desjardins du Mont Saint-Bruno et la Fondation Saint-Hubert, permet d'offrir à des jeunes de nos territoires, ainsi qu'à leur famille, un total de 330 repas, ainsi que des cadeaux en guise de reconnaissance pour les implications, les participations et le soutien à nos organisme.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

8 rencontres ainsi qu'une assemblée générale annuelle ont eu lieu. Les résolutions 2020 :

Résolution 20200119-01

Il est résolu de faire une demande de subvention pour un montant de 6 663\$ pour les projets *les idées claires et pour une jeunesse en forme*.

Proposée par : Jessica Côté

Secondé par : André Métivier

Résolution 20200119-02

Conformément à une résolution proposée par André Métivier, appuyée par Marielle Henley et adoptée, au cours d'une réunion du CA de l'organisme dûment convoquée et tenue le 19/01/2020, et en connaissance des conditions de la Convention de soutien financier en vigueur dans le cadre du financement en soutien à la mission globale des organismes d'action communautaire autonome œuvrant en santé et services sociaux, une demande de rehaussement du soutien financier en appui à la mission globale pour l'exercice financier 2020-2021 est présentée par la présidente/le président et la secrétaire/le secrétaire au montant de 10 000 \$.

Résolution 20200305-01

Il est résolu d'autoriser le remboursement des frais d'inscription du Cégep à Guillaume Roy-Grondin pour la session Hiver 2020. Le remboursement maximal est de 200\$ avec preuve de réussite.

Proposée par : Jacques Thérout

Secondée par : Jessica Côté

Résolution 20200305-02

Il est résolu d'approuver le projet de rapport financier (rapport de mission d'examen) produit par la firme Blain, Joyal, Charbonneau et de le présenter à l'AGA.

Proposée par : Sylvie Audet

Secondée par : Jacques Thérout

Résolution 20200520-01

Report de l'Assemblée générale annuelle prévue le 19 mars 2020.

Considérant les conditions exceptionnelles actuelles d'ordre de santé publique et de l'interdiction générale de rassemblement exigée par le gouvernement ;

Considérant que cette interdiction est pour une période indéterminée ;

Considérant la nécessité de poursuivre la mission et le fonctionnement de l'organisme ;

Il est proposé de reporter l'Assemblée générale annuelle qui devait se tenir le 19 mars prochain.

Advenant l'autorisation gouvernementale de permettre les rassemblements qui rendrait possible la tenue de notre assemblée générale annuelle, une nouvelle date sera discutée et proposée, lors de la prochaine rencontre du conseil d'administration suivant cette autorisation. Il est également proposé de maintenir les membres du conseil d'administration en poste ainsi que la poursuite des objectifs prévus pour l'année en cours jusqu'à la tenue de la prochaine assemblée générale annuelle.

Proposé par : André Métivier

Secondé par : Jacques Thérout

Résolution 20200520-02

Il est résolu d'approuver la politique de la dotation de personnel et la politique sur les procédures d'interventions qui sont en vigueur depuis janvier 2019.

Proposée par : Jessica Côté

Secondée par : André Métivier

Résolution : 20200617-01

Il est résolu d'approuver à l'unanimité le guide de gestion des risques et sa mise en application immédiate en date du 17 juin 2020.

Proposé par : Jessica Côté

Secondé par : Marielle Henley

Résolution : 20201006-01

Il est résolu de nommer, aux postes d'officiers, les personnes suivantes :

- Présidence : Sylvie Audet
- Vice-présidence : André Métivier
- Trésorerie : Jacques Théroux
- Secrétaire : Jessica Côté
- Administrateur : Bruno Labrosse
- Administratrice : Marielle Henley

Proposée par : Marielle Henley

Secondée par : Jacques Théroux

Résolution : 20201006-02

Il est résolu, à l'unanimité, d'accorder à Audrey Poirier un certificat-cadeau d'un montant de cinquante dollars à titre de reconnaissance de ses loyaux services, de son dévouement et de son implication au sein de La Butte.

Proposée par : Sylvie Audet

Secondée par : Jessica Côté

Résolution : 20201006-03

Il est résolu, à l'unanimité, de majorer le salaire horaire selon la nouvelle grille salariale adoptée pour le poste de la direction.

Proposée par : André Métivier

Secondée par : Jacques Théroux

Résolution : 20201006-04

Il est résolu, à l'unanimité, d'autoriser le paiement d'une rétroactivité basée sur un ajustement de taux horaire pour le salaire de la direction à partir du 2 janvier 2020 jusqu'à date à vérifier.

Proposée par : Jessica Côté

Secondée par : André Métivier

Résolution 20201124-01

Il est résolu d'autoriser le directeur de la maison des jeunes La Butte, Martin Renaud, à faire les démarches requises pour l'obtention d'une carte de crédit auprès de l'institution financière Desjardins.

Proposée par Jessica Côté

Appuyée par Jacques Théroux

ORGANIGRAMME

Membres du conseil d'administration :

Présidente	Sylvie Audet
Vice-président	André Métivier
Secrétaire	Marielle Henley
Trésorier	Jacques Théroux
Administratrice	Jessica Côté
Administrateur	Bruno Labrosse

L'équipe d'intervenants :

Directeur	Martin Renaud
Coordonnatrice	Audrey Poirier / Mélodie Georget
Intervenante spécialisée	Rose Béliveau
Intervenant en animation	Guillaume Roy-Grondin
Intervenant en animation	Lucas Métivier

2. COMPILATION DES STATISTIQUES**STATISTIQUES D'ACHALANDAGE****Taux d'achalandage et de fréquentations**

1- En présences, du 8 janvier au 11 mars et du 26 juin au 7 octobre 2020

Journées et heures d'ouverture			Fréquentations		
Journée	Heures Période scolaire	Heures Période estivale	Présences garçons	Présences filles	Total des présences
Mercredi	15 h à 21 h	12 h à 21 h	191	49	240
Jeudi	15 h à 21 h	12 h à 21 h	196	40	236
Vendredi	15 h à 21 h	12 h à 21 h	179	48	227
Samedi	12 h à 21 h	12 h à 21 h	138	49	187
Total	32 h	36 h	704	186	890
89 jours d'ouverture, 23 semaines					
Moyenne hebdomadaire de fréquentations			39		
Moyenne de jeunes différents par jour			10		

2- En mode virtuel, du 12 mars au 25 juin et du 8 octobre au 31 décembre 2020

Journées et heures d'ouverture		Fréquentations		
Journée	Heures Période scolaire	12 mars au 25 juin 12 semaines / 48 jours	8 octobre au 19 déc. 11 semaines / 44 jours	Total des présences
Mercredi	15 h à 21 h	59	50	109
Jeudi	15 h à 21 h	65	62	127
Vendredi	15 h à 21 h	46	53	99
Samedi	12 h à 21 h	55	79	134
Total	32 h	225	244	469
Moyenne hebdomadaire de fréquentations		20		
Moyenne de jeunes différents par jour		5		
Nombre de jeunes différents au total pour ces deux périodes en mode virtuel		40		

Nombre total de jeunes différents qui ont utilisés nos services en 2020 (présentiel et virtuel) : **105**

- 32 filles
- 73 garçons

Nombre total de jeunes inscrits comme membre au 31 décembre 2020 : **140**

- 41 filles
- 99 garçons

Interprétation des statistiques de fréquentations

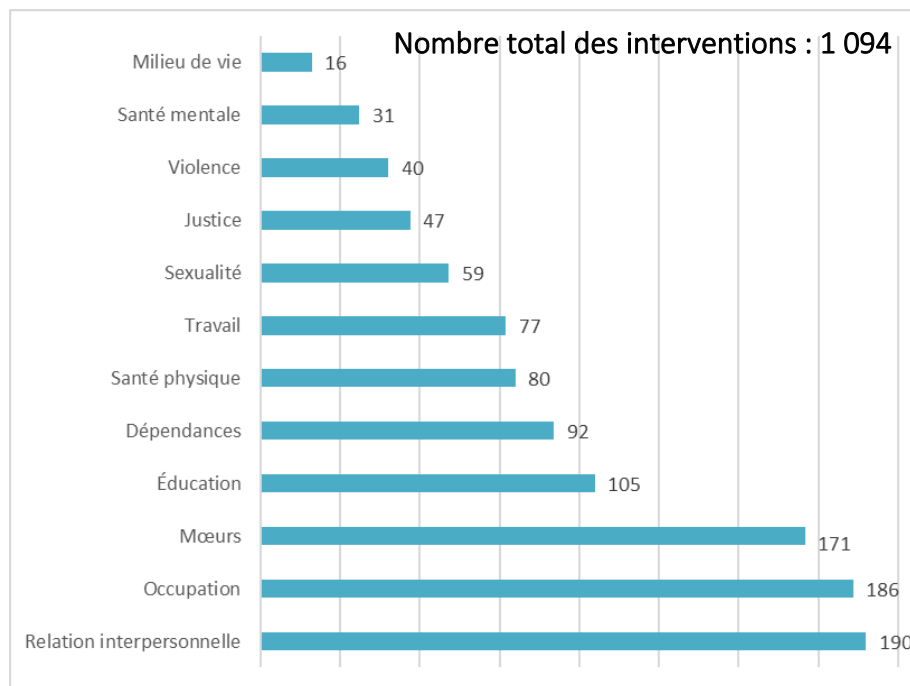
Les circonstances entourant le confinement et l'arrêt de nos services en présentiel a forcé l'équipe d'intervenants-es à adapter sa méthode habituelle du recensement. Afin d'exprimer de la manière la plus exhaustive possible les données reliées aux fréquentations, nous avons séparé les périodes de recensement en présence et celles en mode virtuel.

Ainsi, même s'il est apparent d'affirmer que les deux périodes de confinement ont occasionné une perte d'environ 50 % de notre taux de fréquentation, il est important de constater que l'équipe d'intervenants-es est parvenue à maintenir les liens avec environ 38 % des utilisateurs. Nos efforts à adapter nos services d'animation et d'intervention en mode virtuel est garant du maintien du sentiment d'appartenance des jeunes envers leur milieu de vie entre l'école et la maison.

Le maintien du recensement des statistiques de fréquentations est important pour l'équipe; il nous donne des pistes de réflexions quant à l'orientation de certaines stratégies du Plan d'action, notamment en ce qui concerne le défi de susciter davantage l'intérêt des filles à utiliser les services de la maison des jeunes.

STATISTIQUES D'INTERVENTION

**Nombre d'interventions par catégorie (observations et interventions spontanées)
(Période 8 janvier à 11 mars / 26 juin au 7 octobre 2020)**

**Interprétation des statistiques des interventions**

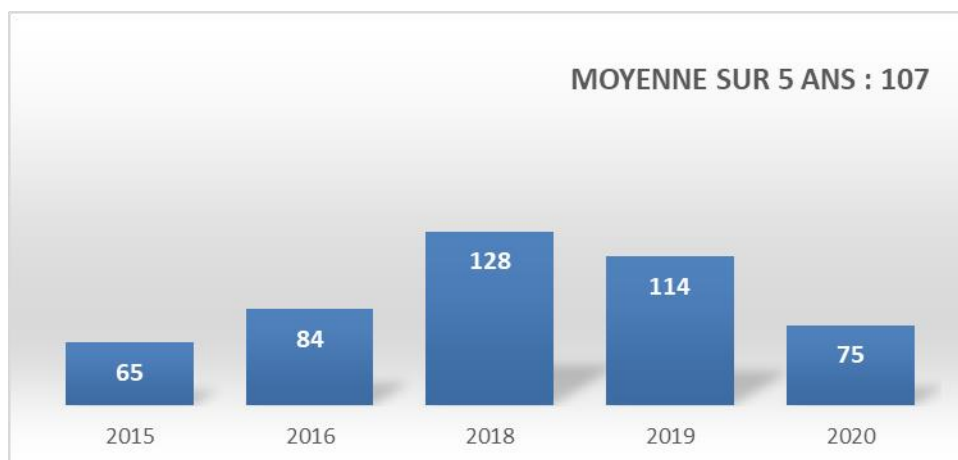
Les circonstances entourant le confinement et l'arrêt de nos services en présentiel a contraint l'équipe d'intervenants-es à adapter ses stratégies d'interventions. Le recensement des statistiques en lien avec la relation d'aide a pu être fait selon les méthodes habituelles durant les périodes en présentiel, comme le laisse paraître le tableau ci-dessus. Les relations personnelles (17 %), les occupations (17 %) et la sexualité (16 %) représentent 50 % de toutes les interventions réalisées auprès des jeunes durant ces périodes (23 semaines en présentiel). À noter que les interventions en lien avec la santé physique (80) constituent un record pour l'organisme.

Durant les périodes où les services ont été faits en mode virtuel, les interventions individuelles et de groupe ont continué. Le recensement s'est d'abord fait verbalement, durant les réunions d'équipe, de manière hebdomadaire. Avec l'arrivée d'une coordination, à temps plein, en octobre, l'équipe s'est réorganisée afin de mettre en place un système plus adapté pour récolter les informations en lien avec les interventions. Ce système sera optimisé en 2021 afin d'offrir une plus grande transparence dans le recensement des statistiques d'intervention en mode virtuel.

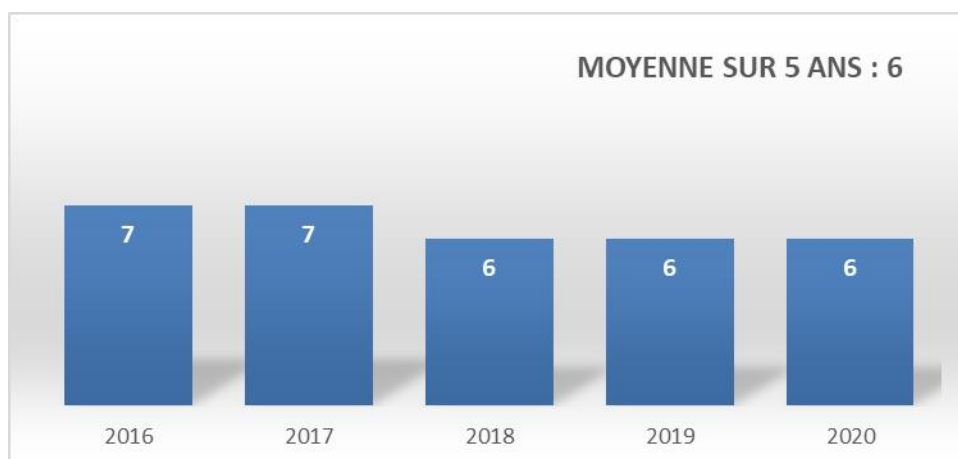
Plusieurs sujets ont été abordés avec les jeunes, durant la période en mode virtuel. Les intervenants-es ont observé plusieurs impacts de l'isolement sur la santé mentale des jeunes : des relations amicales, amoureuses et familiales plus difficiles, des habitudes de consommation de drogues et d'alcool en propension, des difficultés au niveau de la motivation et de l'engagement dans les études, ainsi qu'une augmentation des méfaits autour du terrain occupé par l'organisme. Bien entendu, l'exposition accrue aux écrans est un facteur de risque grandissant qui nous préoccupe beaucoup.

STATISTIQUES DES ACTIVITÉS RÉALISÉES

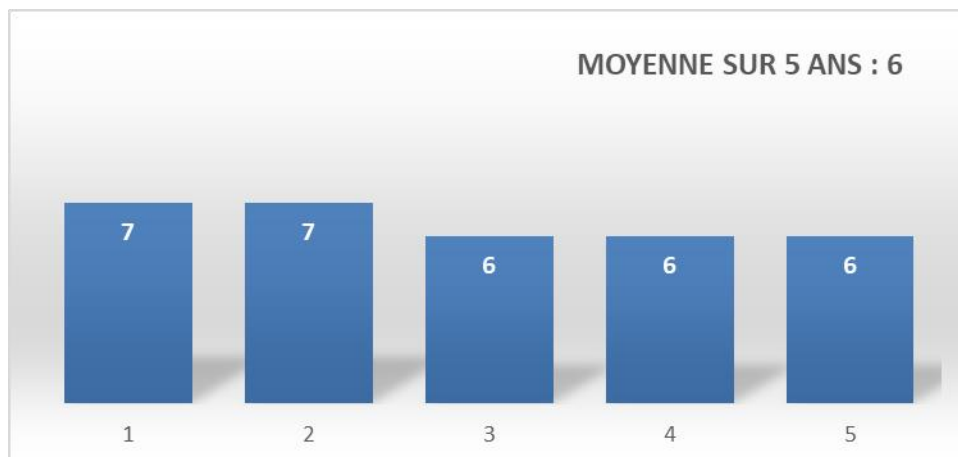
Nombre d'activités par année



Nombre de participants aux activités par année



Moyenne de participants aux activités par année



Détails des activités selon les cibles d'interventions

DÉPENDANCES	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Prévenir le développement des dépendances en offrant à la clientèle adolescente des alternatives à la consommation.
RÉSULTATS	92 interventions 1 action sociale
ACTIONS SOCIALES	Chronique jeunesse – Arrêter, oui mais...
BESOINS RÉPONDUS	Obtenir de l'information et être sensibilisé sur les méfaits de la consommation de certaines substances
PARTENAIRES	Journal Les Versants

SEXUALITÉ	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Soutenir la clientèle adolescente dans le cheminement et l'évolution de sa sexualité, afin de favoriser l'épanouissement de cette dernière.
RÉSULTATS	59 interventions
BESOINS RÉPONDUS	Être écouté-e Obtenir de l'information S'exprimer, partager ses opinions

RELATIONS INTERPERSONNELLES	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Supporter la clientèle adolescente afin qu'elle puisse établir, rétablir et maintenir de bonnes relations avec l'ensemble de son réseau social.
RÉSULTATS	190 interventions 3 activités 15 participants
ACTIVITÉS	Pique-nique extérieur x2 Souper de gang en ligne
BESOINS RÉPONDUS	Valoriser le sentiment d'appartenance Se sentir valorisé et intégré, briser l'isolement

SANTÉ MENTALE	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Accompagner la clientèle adolescente dans sa démarche d'adaptation aux diverses situations de son quotidien.
RÉSULTATS	31 interventions 2 activités 5 participants
ACTIVITÉS	Prendre soins de ta santé mentale Création de « mood tracker »
ACTION SOCIALE	Chronique jeunesse : Les jeunes, nos jeunes, vos jeunes, bonjour l'adversité
BESOINS RÉPONDUS	S'exprimer et développer un esprit critique Améliorer l'estime de soi Connaître les ressources d'aide Diminuer le stress et l'anxiété
PARTENAIRES	Journal Les Versants

SANTÉ PHYSIQUE	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Encourager la clientèle adolescente à adhérer et à maintenir de saines habitudes de vie.
RÉSULTATS	80 interventions 18 activités 100 participants 1 action sociale
ACTIVITÉS	Trollball Hockey bottine Lasertag Randonnée pédestre x 5 Randonnée à vélo Jeux de fusils à eau Soirée postapocalyptique Calisthenic Initiation au yoga Canoë-Kayak Séjour de camping au Mont Mégantic Olympiades de fin d'été Initiation à la pêche inter mdj Pokémarche
ACTION SOCIALE	Chronique jeunesse : Avez-vous de saines habitudes de vie ?
BESOINS RÉPONDUS	Faire de l'activité physique Promouvoir les saines habitudes de vie Découvrir un nouveau sport Comblent le vide occupationnel Vivre des expériences d'activités de plein air Relever des défis
PARTENAIRES	Maisons des jeunes de Saint-Bruno Maison des jeunes La Traversée Journal Les Versants Club Richelieu

JUSTICE ET CRIMINALITÉ	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Éveiller la conscience de la clientèle adolescence quant aux impacts de ses choix de gestes, de paroles et d'intentions, ainsi que faire connaître ses droits et ses responsabilités.
RÉSULTATS	87 interventions (inclus violence) Accueil de jeunes en travaux communautaires
BESOINS RÉPONDUS	Favoriser l'estime de soi Réduction des méfaits Sensibiliser sur les impacts de la violence Résolution de conflits
PARTENAIRES	ÉquiJustice

MULTICULTURALISME (ET MŒURS, RELIGION, ...)	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Veiller à ce que la clientèle adolescente puisse exprimer et partager ses opinions, ses croyances et ses convictions, d'une manière transparente et exempte de toute forme de sollicitation, d'incitation, d'influence ou de propagande.
RÉSULTATS	171 interventions 1 activité 10 participants
ACTIVITÉS	Soirée thématique autochtone
BESOINS RÉPONDUS	Être sensibilisé aux autres cultures - Obtenir de l'information S'exprimer sur un sujet d'actualité / débat social Développer un esprit critique

ÉDUCATION	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Stimuler la clientèle adolescente afin de favoriser son intérêt pour l'acquisition de connaissances.
RÉSULTATS	105 interventions 4 activités 27 participants
ACTIVITÉS	Ateliers de cuisine x 3 Atelier thématique « Fake news »
BESOINS RÉPONDUS	Développer les habiletés sociales Sensibiliser aux risques liés à la désinformation Développer l'autonomie culinaire S'exprimer, développer son esprit critique
PARTENAIRES	Club Richelieu de Saint-Basile-le-Grand

ÉCONOMIE ET MARCHÉ DU TRAVAIL	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Accompagner et encadrer, au besoin, la clientèle adolescente afin de faciliter son insertion au marché du travail.
RÉSULTATS	83 interventions (incluant milieu de vie) 1 activité 4 participants 2 actions sociales
ACTIONS SOCIALES	Chroniques jeunesse : Un voyageur dans l'épopée de la vie Guillaume, intervenants à La Butte
BESOINS RÉPONDUS	Soutien à la recherche d'emploi Informer, renseigner Sensibilisation aux enjeux sociaux

CITOYENNETÉ	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Rendre favorable l'implication de la clientèle adolescente en éveillant sa conscience sociale et en stimulant son esprit critique.
RÉSULTATS	46 interventions (implication/engagement) 9 activités 89 participants
ACTIVITÉS	Comité jeunesse x 4 Plaisirs d'hiver Vestiaire de la Gerbe Dorée Soirée intermdj avec Norman d'Amour Journée de la consigne Livraison de reconnaissance
ACTIONS SOCIALES	Chroniques jeunesse : S'adapter pour mieux s'épanouir Faire partie d'un conseil d'administration, c'est faire partie de la solution Redécouvrir le communautaire
BESOINS RÉPONDUS	S'impliquer, respecter ses engagements Développer le sentiment d'appartenance Vivre des réussites Se sentir valorisé, meilleure estime de soi
PARTENAIRES	Club Richelieu Gerbe Dorée Ville de Saint-Basile-le-Grand Commerces et entreprises du territoire Caisse Desjardins du Mont Saint-Bruno Maison des jeunes de Saint-Bruno Fondation Saint-Hubert Journal Les Versants du Mont-Bruno

ENVIRONNEMENT	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Sensibiliser la clientèle adolescente quant à l'importance d'agir concrètement pour maintenir un équilibre entre les ressources disponibles et le principe de consommation.
RÉSULTATS	Interventions liées à la citoyenneté
BESOINS RÉPONDUS	Être sensibilisé aux bienfaits d'une saine alimentation Recevoir de l'information

LOISIRS	
OBJECTIF DE LA CIBLE	Offrir une programmation d'activités diversifiée, qui rejoint tous les champs d'intérêt, afin de combler le vide occupationnel de la clientèle adolescente.
RÉSULTATS	140 interventions 38 activités 213 participations (dont 149 pour le projet Donjons & Dragons sur table) 2 actions sociales
ACTIVITÉS	Loup Garou x 3 Sortie à la cabane à sucre Cinéma extérieur Création de capteurs de rêves Soirée jeux vidéo en plein air x 2 Ateliers de D&D sur table x 30
ACTIONS SOCIALES	Chroniques jeunesse : Libérez votre créativité ! Un été prometteur pour les jeunes
BESOINS RÉPONDUS	Comblent le vide occupationnel, se divertir Vivre ou découvrir des nouvelles passions, des nouveaux intérêts Développer / renforcer le sentiment d'appartenance
PARTENAIRES	Club Richelieu de Saint-Basile-le-Grand Caisse Desjardins du Mont Saint-Bruno L'imaginaire

3. PARTICIPATION CITOYENNE, CONCERTATION ET DÉMOCRATIE

Au 31 décembre 2020, La Butte recensait 178 membres dont 138 jeunes et 40 adultes.

Au niveau de l'implication bénévole, 29 personnes différentes ont contribué à totaliser 100 heures de temps personnel à la réalisation de la mission de l'organisme durant 8 activités. C'est une grande diminution comparativement aux années antérieures. Les activités citoyennes impliquant des bénévoles ont été très restreintes en 2020.

Le comité jeunesse demeure actif; les jeunes qui y prennent part ont la possibilité d'exprimer leur opinion et de participer à la prise de certaines décisions qui concernent la vie active à La Butte, notamment l'utilisation des fonds recueillis lors de certaines activités de financement, de même que le choix des activités à organiser ou le matériel à acquérir.

La Butte est membre de la Table de concertation jeunesse de la Vallée-des-Patriotes et de la Corporation de Développement Communautaire de la VDR. Finalement, malgré les circonstances exceptionnelles qui ont affectés l'organisme, La Butte a maintenu des relations actives avec 13 partenaires, qui ont été impliqué dans la programmation des activités de La Butte en 2020 :

Maison des jeunes La Traversée
Maison des jeunes 4 Fenêtres
Maison des jeunes de Saint-Bruno
Ville de Saint-Basile-le-Grand
Table de concertation jeunesse Vallée-des-patriotes
Corporation de développement communautaire de la Vallée-du-Richelieu
Équijustice
La Gerbe Dorée
Club Richelieu Saint-Basile-le-Grand
Caisse Desjardins du Mont Saint-Bruno
Journal Les Versants
L'imaginaire
Fondation Saint-Hubert

4. PLAN D'ACTION 2019-2021

Résumé de l'an deux du plan d'action 2019-2021 :

ORIENTATION 1 ATTEINDRE L'AUTONOMIE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DE BASE		
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	STRATÉGIES	INDICATEURS DE RÉSULTATS 2020
1.1 S'assurer d'avoir un rehaussement annuel de la subvention PSOC qui dépasse l'indexation annuelle.	<ul style="list-style-type: none"> Continuer de sensibiliser le CISSSME quant aux actuels enjeux de notre financement de base Continuer de faire des représentations auprès du CISSSME 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le financement de base a été maintenu malgré la situation liée à la pandémie. ✓ Augmentation du financement de base (PSOC) récurrent de 10 000 \$
1.2 Obtenir du financement supplémentaire auprès de la ville de Saint-Basile-le-Grand	<ul style="list-style-type: none"> Faire une demande d'indexation de financement au protocole d'entente pour les années 2020-2021. Faire une demande de budget discrétionnaire comme partenaire d'un évènement bénéfice Faire des représentations auprès des élus municipaux 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présence de Guy Lacroix, AGA septembre ✓ Présence de Guy Lacroix, CA novembre
1.3 Impliquer la communauté locale et les partenaires du territoire de la MRC VDR	<ul style="list-style-type: none"> Organiser au moins une collecte de fonds dédiée entièrement au financement de base. Recruter des ambassadeurs auprès des gens d'affaire et des organismes communautaires Utiliser les réseaux sociaux pour recueillir des dons 	<ul style="list-style-type: none"> - Collectes de fonds au financement de base annulées ✓ Collecte de fonds à la programmation via Canadon sur les réseaux sociaux (Coupe-O-Thon)
1.4 Trouver de nouveaux partenaires dont les contributions peuvent servir le financement de base	<ul style="list-style-type: none"> Dresser un portrait des instances subventionnaires du territoire et des environs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fond d'Urgence (17 500\$) à l'Action communautaire (FUAC) obtenue, maintien d'une ressource humaine

ORIENTATION 2 MAINTENIR UN TAUX DE FRÉQUENTATION OPTIMAL PAR RAPPORT À LA CAPACITÉ D'ACCUEIL, AU NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE ET DES RESSOURCES HUMAINES DISPONIBLES		
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	STRATÉGIES	INDICATEURS DE RÉSULTATS 2020
2.1 Attirer de nouveaux jeunes	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une présence dans les institutions scolaires Solliciter les jeunes lors d'événements à grand déploiement Informer les autres organismes locaux ou il y a des jeunes sur les services offerts par la mdj, à titre « d'offre supplémentaire » 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activités intermdj (2) ✓ +22% d'abonnement à la page Facebook (350 au 1^{er} jan. à 426 au 31 déc.) - Pas possible de visiter les classes
2.2 Augmenter le taux de fréquentation hebdomadaire	<ul style="list-style-type: none"> Avoir une programmation qui reflète les intérêts des jeunes Renouveler le matériel d'animation, d'informatique, promotionnel et le mobilier Continuer d'offrir des activités gratuites ou à coût réduit Adapter, au besoin, les heures d'ouvertures Offrir une meilleure reconnaissance aux jeunes qui fréquentent régulièrement et qui s'implique bénévolement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 rencontres du comité jeunesse ✓ FADM 2500\$ Maintenir le Cap : matériel d'animation et d'intervention ✓ FUAC : acquisition de technologies pour adapter les services en virtuel ✓ Virage virtuel pour maintenir et adapter les services en temps de confinement (mars à juin et octobre à décembre) ✓ Activité Livraison de reconnaissance, 33 familles, 24 jeunes ✓ La situation du confinement à impacté <u>seulement</u> une semaine d'arrêt de services aux jeunes pour se réorganiser
2.3 Augmenter le nombre de filles qui utilisent nos services	<ul style="list-style-type: none"> Cibler des activités exclusives aux filles Sonder les filles quant à leurs intérêts 	- La situation Covid-19 a amené plusieurs contraintes
2.4 (ajout – mars 2020) Maintenir les liens avec les jeunes durant la période de fermeture du local (Situation de confinement dû à la Covid-19), ainsi que lors de la reprise des services	<ul style="list-style-type: none"> Structurer un plan de travail hebdomadaire pour l'équipe d'intervenants-es Adapter les méthodes de communication Stimuler la créativité afin de combler le vide occupationnel des jeunes Être à l'écoute de la santé physique et psychologique des jeunes Rester solidaire et en contact avec les autres mdj du territoire afin de s'entraider dans cet objectif commun Adapter la programmation estivale en fonction des (nouvelles) mesures de gestion de risque 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diminution (-25%) des heures de travail pour les intervenants-es (mars) ✓ Perte de contact avec environ 70% des jeunes (mars à juin) ✓ Augmentation (+78%) du temps de disponibilité aux jeunes, du mercredi au samedi, de 9h à 21h (mars à juin) ✓ Maintien et augmentation des réunions d'équipe hebdomadaires ✓ Maintien des communications avec les autres mdj sur une base régulière ✓ Création d'une page Facebook privée pour les jeunes et utilisation d'un logiciel Discord comme outil de communication, d'animation et d'intervention auprès des jeunes ✓ Application des consignes du Guide de gestion des risques pour reprendre les services en présentiel (juin) ✓ Élaboration d'un projet d'Espace virtuel intermdj – communication intermdj

<p>2.5</p> <p>(ajout octobre 2020)</p> <p>Mise en place d'un poste de coordination, à temps plein, avec expériences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser judicieusement les sommes supplémentaires octroyées par le PSOC • Soutenir l'équipe d'intervenants-es sur le terrain, avec les jeunes • Mieux structurer la programmation des activités et concerter les actions • Soutenir la direction dans certaines tâches de gestion • Optimiser les capacités de communications de l'organisme (à l'interne et à l'externe) • Démarrage de nouveaux projets, innovateurs, en collaboration avec les partenaires du milieu 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueil de Mélodie Georget en octobre ✓ Démarrage d'un projet en persévérance scolaire et en réussite éducative (objectif mars-juin 2021) ✓ Démarrage d'un projet d'entrepreneuriat jeunesse (objectif juin-octobre 2021) ✓ Démarrage d'un projet d'espace virtuel intermdj ✓ Démarrage d'un projet de refonte du site web ✓ Amélioration de la structure de la collecte des statistiques
---	---	--

ORIENTATION 3 DÉVELOPPER UN LIEN DE CONFIANCE AVEC LES PARENTS		
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	STRATÉGIES	INDICATEURS DE RÉSULTATS 2020
<p>3.1</p> <p>Sensibiliser les parents au rôle de la mdj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informer sur la mission et les objectifs de l'organisme 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Journal Les Versants : 11 chroniques jeunesse ✓ Plusieurs publications Facebook pour informer des mesures prises par la mdj, en lien avec la Covid-19
<p>3.2</p> <p>Rassurer les parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informer sur les aspects de l'encadrement, la sécurité et les avantages de fréquenter • Optimiser l'approche lors du contact avec les parents durant les activités externes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informations partagées quant à l'utilisation des équipements de protections appropriés en lien avec la gestion des risques
<p>3.3</p> <p>Impliquer davantage les parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encourager les parents à devenir membre adulte • Encourager les parents à devenir bénévole • Tenir informé de l'actualité de la maison des jeunes 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas possible cette année en présentiel ✓ Livraison de reconnaissance en décembre : les familles reçoivent un repas à partager

ORIENTATION 4		
POUR SUIVRE LE DÉVELOPPEMENT D'UNE STRUCTURE DE GOUVERNANCE POUR AMÉLIORER LA GESTION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISME		
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	STRATÉGIES	INDICATEURS DE RÉSULTATS 2020
4.1 Continuer la mise à jour des documents associés à la gouvernance	<ul style="list-style-type: none"> Faire un inventaire des documents existants Vérifier la conformité des politiques et procédures existantes Élaborer ou créer de nouvelles politiques et procédures au besoin Documenter les pratiques comparables vs autres mdj Cibler les secteurs d'activité qui exigent l'application des règles d'encadrement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place d'un Guide de gestion des risques, approuvé par la Santé Publique ✓ Amendements aux règlements généraux, prêts à être présentés en AGA ✓ Révision de la politique salariale pour la direction ✓ Création d'un comité communication pour la refonte du site web en 2021 ✓ Production de l'inventaire général de l'organisme
4.2 Avoir un conseil d'administration qui fonctionne de manière optimale	<ul style="list-style-type: none"> Comblent tous les postes d'administrateurs S'assurer d'avoir une présence régulière des membres du CA Stimuler les membres à participer aux comités du CA (travail, interne, financement, recrutement...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un nouveau membre du CA ✓ Réalisation de l'AGA en septembre - Un poste vacant en novembre ✓ 8 rencontres du CA ✓ Acquisition d'une licence Zoom

ORIENTATION 5		
MIEUX INFORMER LES DIFFÉRENTS PUBLICS CIBLES DE L'ORGANISME		
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	STRATÉGIES	INDICATEURS DE RÉSULTATS 2020
5.1 Revoir le type d'information qui est diffusé pour le public interne et externe	<ul style="list-style-type: none"> Revoir les outils de diffusion Développer de nouvelles façons d'informer 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dépliant de programmation estivale ✓ Publications mensuelles de la programmation sur Facebook ✓ Création d'une page Facebook privée pour les jeunes
5.2 Arrimer le plan de communication aux autres orientations du plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour le plan de communication Certaines actions projetées nécessitent un plan de communication adapté 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mise en place d'un comité de travail pour élaborer un nouveau site web



Martin Renaud
Directeur